



PLAN DE ACCIÓN (PAA) 2018.- AJUSTADO

CODIGO: 60-22.01

Versión: 1

Página 1 de 2

PROCESO: P.2		PLANEACION Y GESTION					OBJETIVO	Contribuir para el logro de la misión de la Institución, asesorando en la formulación de políticas corporativas, planes y objetivos institucionales que orienten el funcionamiento de la Organización y el mantenimiento y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.											
VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION		2018																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	PROYECTOS/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA							INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	RESULTADO DEL CUATRIMESTRE				
			E	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D						
4.1 Desarrollo y Fortalecimiento de la Gestión Institucional que permita optimizar los recursos para una adecuada gestión pública	4.1.1. Fortalecer la Gestión Institucional que permita optimizar los recursos para una adecuada gestión pública.	1.-Realizar seguimiento a los Comites de Administracion establecido como mecanismo de Planeacion, Coordinacion y Control.												(Numero de informes de seguimientos cuatrimestral/ Numeros de Informes (Actas de Comité de Coordinacion y seguimiento, con seguimiento de los procesos/ (Actividad realizada/ Actividad programada)10	2 Informes	fortalecimiento Administrativo	Humanos, Fisicos , Tecnologicos .	Jefe de Planeacion y Gestion	Se realiza el informe del primer cuatrimestre, cumpliendo la meta de un informe para este periodo(1/1=100%)
		2.-Coordinar las Actividades de los procesos del Area												(Actas de Comité de Coordinacion y seguimiento, con seguimiento de los procesos/ (Actividad realizada/ Actividad programada)10	12 Actas	Cumplimiento de la gestión	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe de Planeacion y Gestion	Realizar reunion mensual con los tres porceos del area (Planeacion y Gestion; Participacion Ciudadana y Gestion Tecnologica)
		3.-Coordinar y elaborar el informe de Gestion Anual												(Actividad realizada/ Actividad programada)10	1 informe	Informe con calidad y oportuno.	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Jefe de Planeacion y Gestion	
		4.- Dar asesoria o asistencia interna en tema de gestion institucional												(Numero de Asistencia y Asesoría solicitada/ Numeros de Asesoría y Asistencia solicitadas)100	100%	fortalecimiento Administrativo	Humanos, Fisicos , Tecnologicos .	Jefe de Planeacion y Gestion	
6.1.1 Medir la gestión institucional de los procesos, para el cumplimiento de los misión y objetivos institucionales		1.-Coordinar y elaborar informe Cuatrimestral de seguimiento de cumplimiento de los indicadores del Planes de Accion Anuales											(Numeros Informes realizados/ Numeros de informes programados)100	3 Informes	Informe con calidad y oportuno.	Humanos, Fisicos , Tecnologicos.	Jefe de Planeacion y Gestion	Se realiza el informe del primer cuatrimestre, cumpliendo la meta de un informe para este periodo(1/1=100%	

6.1. Promover la gestion y mejora institucional mediante el seguimiento y evaluacion del sistema de gestion y el sistema de Control Interno.	6.1.1. Orientar la institucion para la aplicacion del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion										(Acciones realizadas / Acciones programadas)100	5.	Fortalecimiento del Sistema Gestion	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Jefe de Planeacion y Gestion	En esta vigencia se proyectara las resoluciones para la adopcion del MIPG; Comité de Gestion Institucional y Comité Institucional de Control Interno; Capaitacion sobre MIPG y riesgos MIPG
	2.-Elaborar informe de Autodiagnostico del MIPG										(Numero de Informe realizados/ numero de informe programado)	1 Informe	Informe con calidad y oportuno.	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Jefe de Planeacion y Gestion	Se realiza informe de autodiagnostico de las politicas establecidas en MIPG, de acuerdo a la informacion enviada por los diferentes procesos-

ELABORADO POR: JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GESTION	REVISADO: JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GESTION	APROBADO: REUNION COMITÉ DIRECTIVO NOVIEMBRE 28 DE 2018
--	---	--