

PROCESO: P1

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

OBJETIVO

Liderar, dirigir y controlar la gestión institucional, diseñando estrategias, formulando políticas, adoptando planes, programas y proyectos para el cumplimiento efectivo de la misión y responsabilidades asignadas por la Constitución y la ley

VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION

2019.

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	PROYECTOS/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N							
		1.-Velar por el cumplimiento del orden constitucional y legal en el ejercicio de control fiscal													(No de Reuniones de Comité Directivos realizadas / No de Comité Directivos	12 .	Desarrollo Instrucional	Humanos, Físicos , Tecnológicos	Contralora Distrital	
		2.- Dirigir las acciones para establecer el Modelo Integrado de Planeacion y Gestion V2													Reuniones de Comité de Gestion Institucional / No de Comité de Gestion Institucional programadas)	6.	Desarrollo Instrucional	Humanos . Físicos y Tecnológicos	Contraloria y Comité Directivo	
		3.- Rendición de Cuentas e informes													(No de Cuentas e informes rendidos/ No cuentas e informes	1.	Rendicion Oprtuna y de Calidad	Humanos, Físicos , Tecnológicos	Contralora Distrital	Rendiciones de Cuentas e informes la AGR
		4.-Trasladar los requerimientos													(No de requerimientos traslados/ No requerimientos recibidos) x100	100%	Oportunidad en el traslado	Humanos, Físicos , Tecnológicos	Contralora Distrital	

**4.1 Desarrollo y Fortalecimiento de la gestión institucional que permita optimizar los recursos para una adecuada gestión public**

4.1.1. Fortalecer la organización y función institucional mediante la aplicación de un Modelo de Administración para la planeación y Gestión para el desarrollo de los objetivos y misional de la entidad

5.- Tramitar los grados de Consulta o apelacion								(No de grados de Consulta y de Apelacion definido/ No de grados de Consulta y Apelacion recibidos)x100	100.%	Cumplimiento legal	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Contralora Distrital/ Jefe juridico
6.-Asistir y Participar en el Comision de Moralizacion Regional								(No de comité participados/ No de comité invitados) x100	80%	Aporte Interistitucional	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financiero	Contralora Distrital
7.- Asistir y Representar Judicialmente a la Entidad , generando seguridad juridica a la Contraloria Distrital								(No de Asesorias y Representaciones realizadas/No de Asesorias y representaciones solicitadas) x100	100.%	Representacion Oportuna y de calidad	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe Oficina Asesora Juridica
8.-.Asesorar y asistir los procesos Contractuales en cada una de sus etapas, de conformidad con la normatividad vigente.								( No de Procesos contractuales realoizados/ No de procesos contractuales solicitados)x100 (No de actos, resoluciones y minutas elaboradas / No de actos, resoluciones solicitados)x100	100.%	Contratacion con calidad	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe Oficina Asesora Juridica
9.-.Proyectar actos administrativos , resoluciones y minutas de Contratos								( No de contratos rendidos/ No de contratos suscritos) x100	100.%	Apoyo legal	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe Oficina Asesora Juridica
10.-.Rendicion de la Contratacion								( No de contratos rendidos/ No de contratos suscritos) x100	100%	Rendicion Oprtuna y de Calidad	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Jefe Oficina Asesora Juridica

		4.1.5. Realizar alianzas o convenios interadministrativos , que sirvan como apoyo institucional para el desarrollo de sus actividades para el cumplimiento de la mision constitucional y la funcion administrativa	11. Establecer y/o fortalecer convenios o alianzas para el cumplimiento de la mision y funcion administrativa								convenios o alianzas	1.	Alianzas	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Contralora Distrital- Jefe de Planeacion y Gestion	
		3.1.1.-Divulgar las actuaciones y el resultado en el cumplimiento de los principios y objetivos que orientan las actuaciones institucionales mediante rendicion	12.-Realizar oportunamente la rendicion de la gestion mediante audiencia publica.								( Actividad realizada/Actividad programada)x100	5.	Rendicion de la gestion Oportuna	Humanos, Fisicos, Financieros y Tecnologicos	Contraloria Distrital- Jefe de Planeacion y Gestion	Se proyecta realizar la Audiencia Publica de Rendicion de la gestion vigencia 2018 y tres (3) rendiciones cuatrimestrales por medio tecnologico de la gestion de la vigencia 2019 y una de la gestion del cuatrienio
		3.1.5 Fomentar la retroalimentacion de las comunicaciones, mediante el analisis del buzón de sugerencias y encuesta de Comunicacion	13.- Realizar seguimiento al Buzon de sugerencias								(informes realizados / sobre informes programado)x100	12.	Participacion ciudadana	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Profesional especializada para Participacion Ciudadana y Comunicaciones	
			14.-Medir la Sastifacion de la Comunicación con Clientes Internos y Externos								( Calificacion total de los encuestados /No de personas encuestadas)x100	2.Encuesta (Calificacion de 3.5)	Comunicación efectiva	Humanos, Fisicos , Tecnologicos. y Financiero	Profesional especializada para Participacion Ciudadana y Comunicaciones	
			15.- Elaborar Boletines Externos de las actividades de la Entidad.								(No de boletines elaborados/ No de boletinesProyecto)x100	12.	Comunicación efectiva	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financiero	Profesional especializada para Participacion Ciudadana y Comunicaciones	
		3.1.1. Desarrollar acciones de comunicación publica para mantener informado a la	16.- Elaborar mensualmente boletines Internos informativos								(No de boletines elaborados/ No de boletinesProyecto)x100	12 Boletines	Informacion institucional	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Profesional especializada para Participacion Ciudadana y Comunicaciones	

