



PLAN DE ACCIÓN (PAA) 2018

CODIGO: 30-22.08

Versión: 3

Página 1 de 2

PROCESO: P6

ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA

OBJETIVO

Establecer y ejecutar las actividades para proveer y garantizar los bienes y servicios financieros, administrativos y físicos necesarios para el normal funcionamiento de la entidad.

VIGENCIA DEL PLAN DE ACCION

2018

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIAS	PROYECTOS/ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RESULTADO DEL INDICADOR	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						
		1.,Ejecutar Eficientemente el presupuesto de la entidad													(Presupuesto Ejecutado / presupuesto aprobado)100	90.%	Optimizacion de los recursos presupuestales	Humanos, Físicos , Tecnológicos y Financieros.	DirectorzAdministrativa-Financiera y Tesorera	
4.1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		2.- Ejecutar el Plan Anual de Adquisición y darle ejecución al mismo realizando la contratación pertinente de proveedores y contratistas necesario para el desarrollo de la gestion de La Entidad..													(Plan Anual aprobado/Plan Anual ejecutado)100	90%	Contratación oportuna	Humanos, Físicos , Tecnológicos y Financieros.	DirectorzAdministrativa-Financiera y Tesorera	
		3. Realizar el recaudo de la cuota de fiscalizacion a los entes responsables de este pago.													(Ingresos recibidos por concepto de cuota de auditaje / Total presupuesto)*100	90%	Ingresos con oportunidad	Humanos, Físicos , Tecnológicos y Financieros.	DirectorzAdministrativa-Financiera y Tesorera	
	4.1.3. Optimizacion y Modernizacion del Area Administrativa-Financiera, mediante la utilizacion de los recursos,, administrativos y fisicos que permitan el cumplimiento del Plan Estrategico	4.-Realizar trimestralmente la conciliación entre contabilidad y presupuesto para tener un control eficaz de las actividades contables y financieras													(No. Conciliaciones realizadas /No. De Meses Transcurridos en el periodo)*100	100%	Informacion financiera con oportunidad y Calidad	Humanos, Físicos , Tecnológicos y Financieros.	Jefe oficina Tesoreria y contador	
		5.- Elaborar conciliación mensual de pagos recibidos responsabilidad fiscal y cobro coactivos													(No. De conciliaciones realizadas /No de conciliaciones realizadas en el año) 100	100%	Informacion financiera con oportunidad y Calidad	Humanos, Físicos , Tecnológicos y Financieros.	Tesoreria y Tecnico Administrativo	
		6.-Elaborar el proyecto de presupuesto de ingresos y gastos de la entidad hasta el 30 de agosto 2018, para su remision por el Contralor													(Proyecto de Presupuesto elaborado / Proyecto de Presupuesto Presentado) 100	100%	Presupuesto de ingresos y gasto tecnico y con calidad	Humanos, Físicos , Tecnológicos	Direccion Administrativa y Tesorera	

7.- Aplicar la NIC-SP de acuerdo a las disposiciones									(Actividad establecida/ actividad proyecta) 100	100%	Cumplimiento con las TIC	Humanos, Fisicos, Tecnologicos y Financieros	Tesorera y Contador	
8.-Realizar los pagos , teniendo en cuenta el PAC									(Valor total de Pagos realizado/ Plan Anual de Caja) x100	100%	Pagos oportuno	Humanos, Fisicos , Tecnologicos y Financieros.	Tesorera	
9.-Elaborar y presentar los informes financieros de ley									(Informes presentandos /Informes a presentar) 100	100%	informes con oportunidad y Calidad	Humanos, Fisicos , Tecnologicos	Dirección Administrativa, Financiera y Tesorera General	

ELABORADO POR: DIRECCION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA	REVISADO: JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GESTION	APROBADO: COMITÉ DIRECTIVO DICIEMBRE 20 DE 2017
--	---	--