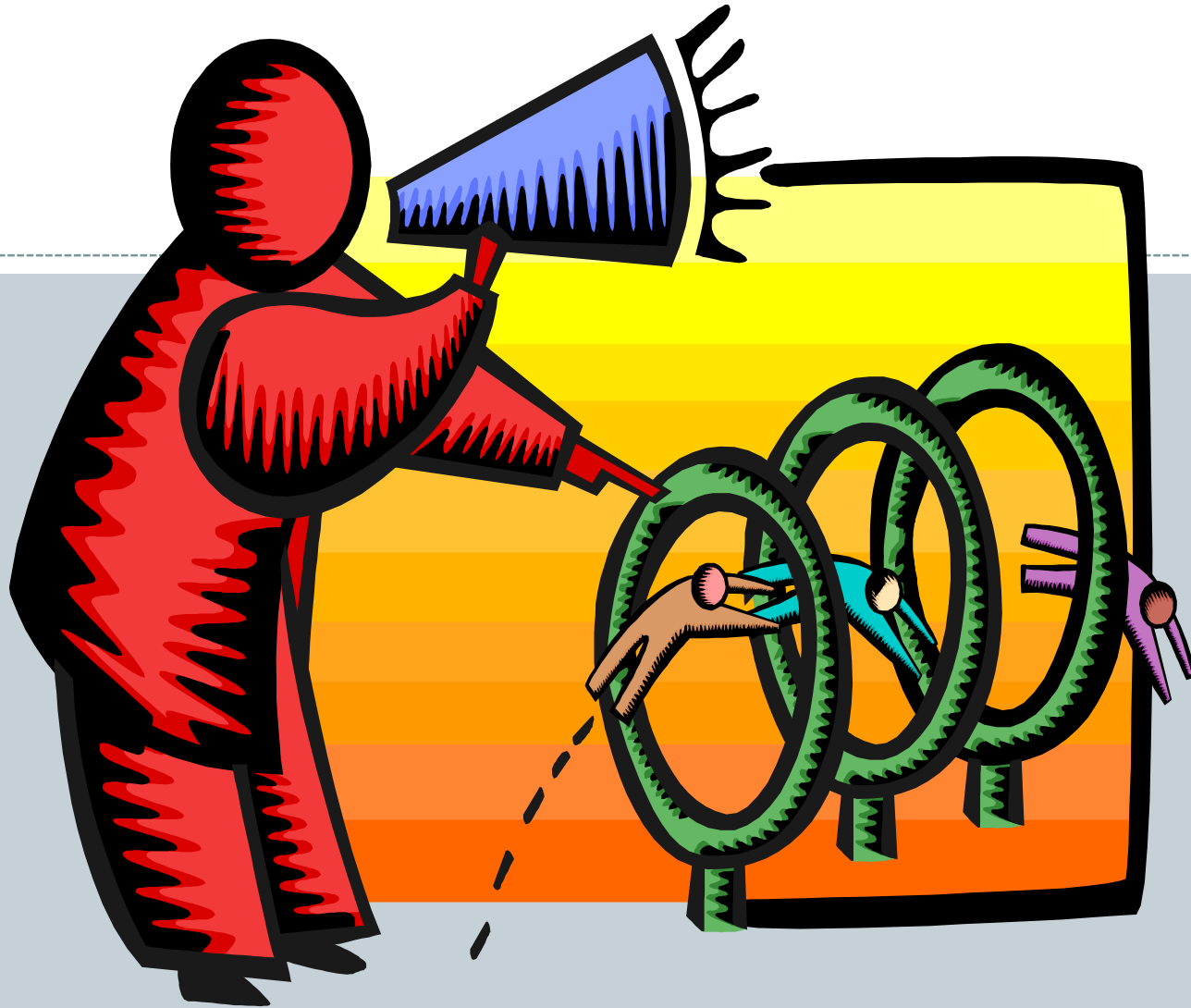


# PLAN DE EVACUACION



# PRIORIDADES EN EMERGENCIA



## 1. PERSONAS



- Rescate
- Activar ayudas

## 2. EMERGENCIA




- Control ofensivo
- Control defensivo

## 3. BIENES



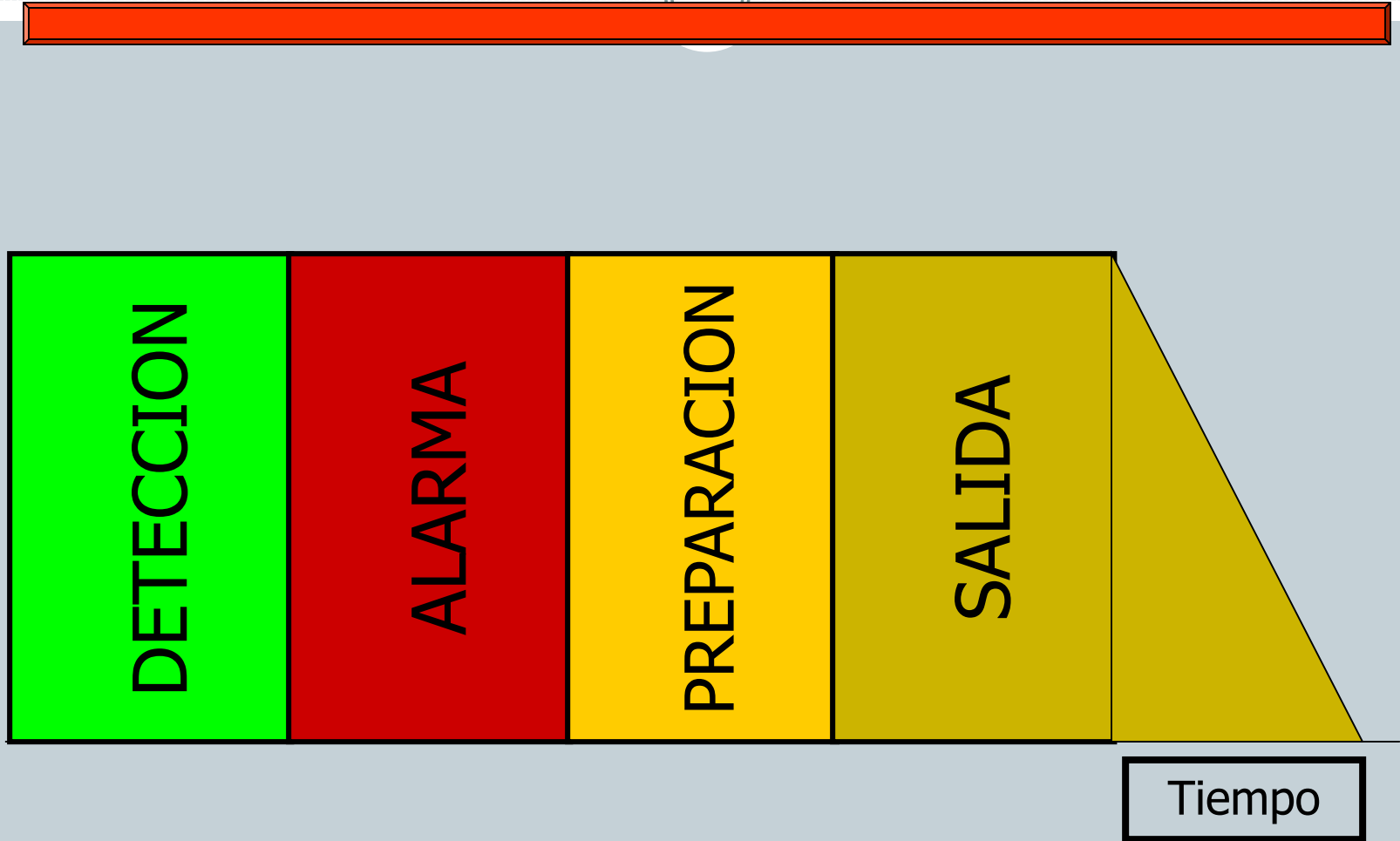
- Lo peligroso
- Lo importante
- Lo costoso

# EVACUACION




Conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que las personas amenazadas por un peligro, protejan su vida e integridad física mediante su desplazamiento hasta y a través de lugares de menor riesgo.

# Fases en el proceso de Evacuación



# Primera Fase: Detección del Peligro



“Tiempo transcurrido desde que se origina el peligro hasta que alguien o algo lo reconoce”

## El tiempo depende de:

- Clase de riesgo.
- Medios de detección disponibles.
- Uso y ocupación de la edificación.
- Día y hora del evento.

# Segunda Fase: Alarma




“Tiempo transcurrido desde que se detecta el peligro hasta que se toma la decisión de evacuar y se informa a los ocupantes”

El tiempo depende de:

- Sistema de alarma
- Adiestramiento del personal

**LA RESPUESTA ES MEJOR SI OBEDECE A UN SONIDO CODIFICADO Y ESTANDAR**

# Tercera Fase: Preparación de la Salida



“Tiempo transcurrido desde que se da la alarma hasta que sale la primera persona”

El tiempo depende del entrenamiento

- Verificar quienes y cuantas personas hay
- Disminuir nuevos riesgos
- Proteger valores
- Recordar punto de Encuentro.

# Cuarta Fase: Salida



“Tiempo transcurrido desde que sale la primera persona, hasta que sale la última”

El tiempo depende de:

- Numero de personas
- Distancia a recorrer
- Capacidad de las vías
- Limitante de los riesgos



# **TIEMPO NECESARIO DE EVACUACION**

## **VS**

# **TIEMPO DISPONIBLE DE EVACUACION**

### **TIEMPO NECESARIO DE EVACUACION:**

Es el obtenido de sumar los tiempos de las fases uno, dos, tres y cuatro.

### **TIEMPO DISPONIBLE DE EVACUACION**

Es el tiempo que transcurre desde que se inicia la emergencia, hasta que las condiciones hacen imposible la evacuación

# COMPONENTES CRITICOS DE LAS SALIDAS DE EVACUACION

- PASILLOS
- ESCALERAS
- RAMPAS
- PUERTAS DE EVACUACION
- SITIOS DE REUNION
- ILUMINACION
- SEÑALIZACION
- PLANOS DE EVACUACION

# OBJETIVOS DEL COORDINADOR EN CASO DE EMERGENCIA



- Revision diaria de salidas de emergencia y del personal de su área
- Responder primero que las demas personas
- Agilizar y organizar proceso de salida
- Verificar que nadie quede en su area
- Realizar verificación en punto de encuentro.

# **CARACTERÍSTICAS DEL COORDINADOR EN LA EMERGENCIA**

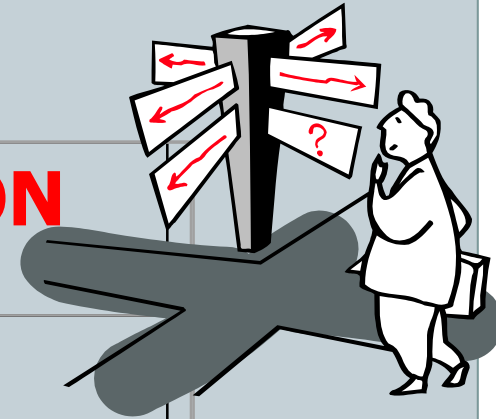


- Calma y serenidad
- Respuesta rápida y oportuna
- Firmeza de voz y de actitud.
- Instrucciones claras, cortas y precisas
- Uso del lenguaje corporal
- Capacidad de delegar tareas.

# CUANDO EVACUAR



**SE EVALUARÁ EN CADA SITUACIÓN**



Después del sismo

Amenaza

Daños por agua

Algunas  
externas

Emergencias

**EVACUAR  
SI HAY**

**PROTEGERSE  
SI HAY**



Riesgo inminente interno y colectivo

Sismo – terremoto

Humo

Asonada

Químicos en el ambiente

Asalto

Objeto sospechoso

Orden público

Después de un terremoto

Durante una explosión

Incendio  
inmediata                      vecindad

Asalto en vecindades

# **FUNCIONES ESPECIFICAS DEL COORDINADOR EN CASO DE EMERGENCIA**

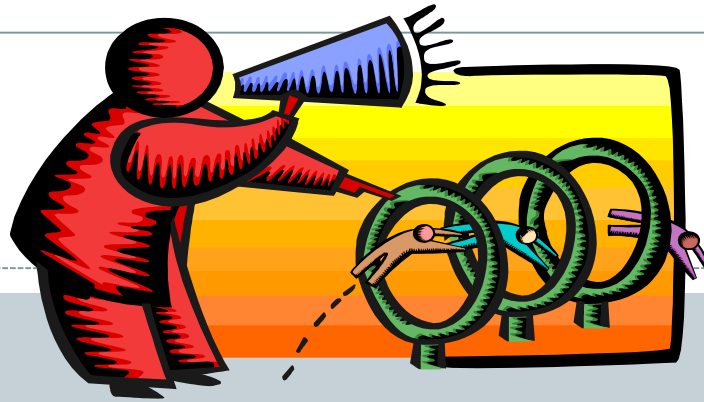


## **A. ANTES DE LA EMERGENCIA**

Verificación diaria de personal en su area

Verificación diaria de salidas de  
emergencia

Verificación mensual de listados  
actualizados



## **ACCIONES DEL COORDINADOR DURANTE LA EMERGENCIA**

- Suspende lo que esté haciendo
- Colocarse su distintivo
- Dar instrucciones para iniciar la evacuación
- Mantener control de personas en su área
- Guiar y acompañar a las personas al sitio de encuentro
- Salir de haciendo verificación que nadie quede en su área



# ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

## RECOMENDACIONES GENERALES AL EVACUAR

- Siempre que suene la alarma hay que evacuar, puede ser un simulacro o una falsa alarma, tome la situación como si fuera real, no trate de averiguar lo que sucede solo evacue.
- Si se sospecha de una falsa alarma, o una activación accidental de la alarma, la evacuación se realizará totalmente hasta el punto de encuentro.
- Conserve la calma y haga que los demás la conserven

# ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

## RECOMENDACIONES GENERALES AL EVACUAR.

- En lo posible equipos deben quedar apagados y valores asegurados.
- En lo posible las personas deben llevar documentos, dinero y celular.
- Se debe transitar por la derecha, sin correr y en escaleras tomarse de la baranda.
- No gritar o hacer comentarios alarmistas
- Asigne acompañantes a personas embarazadas, minusválidas y niños.

## ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

- Los vehículos no se moverán de su sitio
- Ninguna persona está autorizada para responder información a medios de comunicación
- No se deben utilizar ascensores

## ACCIONES DURANTE LA EVACUACION

- Si alguien no puede salir por sus propios medios, asígnele un par de acompañantes para que lleven esta persona a la salida
- Los visitantes son responsabilidad del visitado.
- Calme a las personas que estén alteradas.
- No se considerara evacuación a techos, esta solo será una ultima alternativa

# EN EL PUNTO DE ENCUENTRO

- Realizar verificación en el punto de encuentro del personal en su área (listados, conteo)
- Mantener al grupo unido hasta recibir otra orden.
- Reportar personas faltantes en su grupo al director de la emergencia.



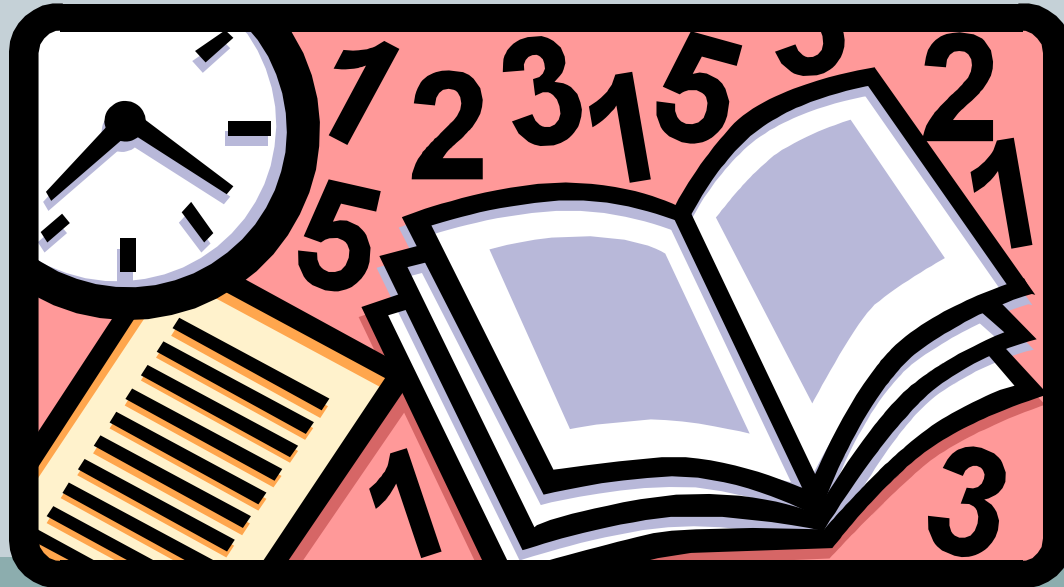
# ALARMAS DE EVACUACIÓN



- Ante cualquier alarma se debe evacuar.
- La alarma de evacuación debe sonar todo el tiempo que dure la evacuación.
- No se confíe únicamente en la alarma en algunas emergencias esta puede no sonar, en este caso la evacuación se hará por indicación de los coordinadores

# DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

- Al regresar a su área, evaluar las condiciones de seguridad de personas y de áreas y reportarlas
- Participar en la evaluación del evento



# INCENDIO



- Si hay humo, gatee.
- Si debe abrir una puerta, tóquela, si esta caliente no la abra.
- Si el fuego es pequeño, retire a las personas, use un extintor, solo si esta seguro de su uso.
- Si el fuego es grande salga dejando puertas cerradas.
- Si su ropas se incendian, no corra, cúbrase la cara con sus manos, bótese al piso y ruede.



# INCENDIO



## SI QUEDA ATRAPADO POR EL FUEGO O EL HUMO

- Enciérrese en una oficina o cuarto, del piso mas bajo posible con una ventana a la calle.
- Con ropa o telas preferiblemente húmedas tape cualquier entrada de humo (rendijas, ductos de ventilación, etc.)
- Coloque en la ventana, una prenda de color vistoso, esta es una señal que indica que allí hay personas atrapadas
- No abra o rompa ventanas hasta que el rescate sea inminente.

# TERREMOTO



Durante el terremoto

- Protéjase, bajo o junto a elementos robustos como escritorios, mesas, columnas, o lejos de ventanas u objetos que puedan caer.
- El ruido es el elemento que mas pánico produce.
- No se apresure a salir, espere que el movimiento termine.

# TERREMOTO



## Después el terremoto

- Busque a cada uno de sus compañeros y vea si alguno necesita ayuda, verifique el estado de la edificación.
- Si hay daños de la edificación, aísele el área o evacue.
- No consuma agua de los grifos.
- Si hay apagón a fugas de gas, no encienda equipos eléctricos.

# TERREMOTO



## Algunas medidas de preparación

- Establezca hoy mismo sitios de reunión con sus familias.
- Establezca canales de comunicación con su familia.
- Luego de un terremoto, si logra hacer una llamada telefónica, sea breve, no congestione las líneas.

# EXPLOSION



- Durante la explosión, protéjase
- Luego de la explosión busque a sus compañeros, determine si alguien necesita ayuda, verifique si la edificación esta en mal estado en cuyo caso aísele el área o evacue el edificio.

# MATERIALES PELIGROSOS



Si detecta en el ambiente la presencia de olores extraños, de origen desconocido, ardor en los ojos o al respirar, ardor en la piel, sabores extraños, tos u otros signos, reporte y evacue inmediatamente la edificación.

# OBJETOS SOSPECHOSOS



**Si detecta la presencia de un objeto desconocido o inusual.**

- Intente determinar su origen
- No toque o mueva el objeto sospechoso.
- Evacue inmediatamente, no opere celulares, radios, beeper u otro equipo electrónico
- Evacue mínimo a 300 metros del sitio.

# ASONADA



- Protéjase, lejos de ventanas o puertas, evite la curiosidad.
- Cierre cortinas donde sea posible, apague las luces.
- Evite movimientos innecesarios.
- Espere instrucciones



# AMENAZA DE BOMBA



## **Durante la llamada:**

- No cuelgue primero que quien llama
- Trate de prologar la conversación.
- Si es posible, grabe o escriba lo que escucha
- Trate de captar detalles sospechosos o significativos (ruidos de fondo, acento, palabras obscenas, detalles de la organización o de personas, otros.

# AMENAZA DE BOMBA



## Después de la llamada:

- Mantenga la calma
- Notifique a seguridad y siga las indicaciones
- No comente con nadie lo ocurrido.
- Trate de recordar todos los detalles posibles y notifique a seguridad.

# ASALTO



- Conserve la calma y haga que otros lo hagan.
- No haga movimientos bruscos
- Haga lo que dicen los asaltantes
- No confronte a los asaltantes
- Si hay enfrentamiento, arrójese al piso y protéjase.
- Retenga descripción de los asaltantes
- No toque o mueva objetos que puedan ser evidencias para la investigación

# PERSONAS SOSPECHOSAS



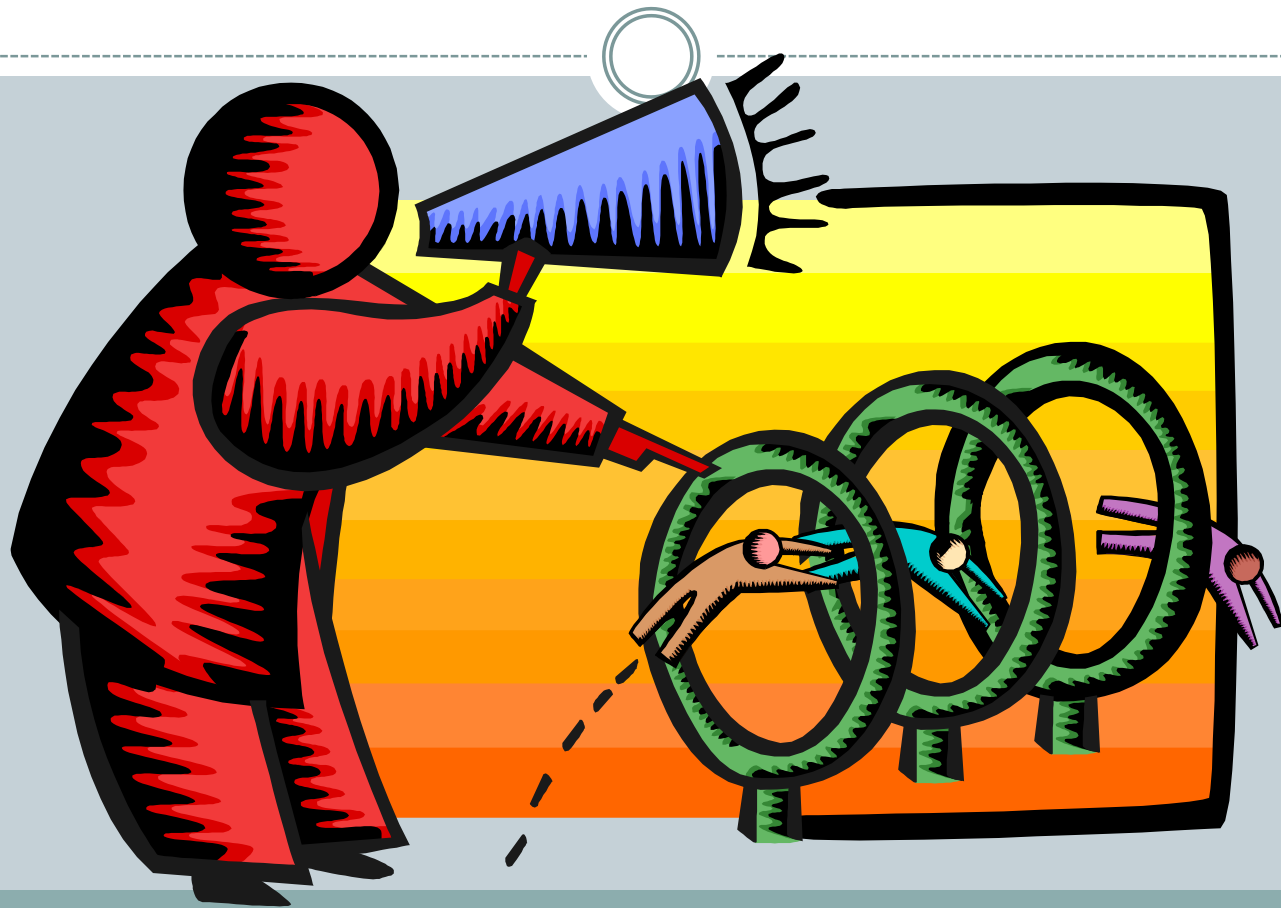
- Obsérvelas de manera discreta.
- Reporte a Seguridad la situación
- No confronte a la persona
- Si es posible acérquese y pregunte si puede ayudarlo en algo.

# IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN



- Presentación del plan al comité de emergencia y aprobación por parte del nivel directivo
- Conformación y capacitación brigada de emergencia
- Asignación y capacitación de coordinadores de evacuación
- Capacitación al 100% de los funcionarios
- Ejecución de simulaciones y simulacros

# SIMULACROS DE EMERGENCIA



# **SIMULACRO DE EMERGENCIA**



## **PROPOSITO**

**EL SIMULACRO ES LA FORMA DE VERIFICAR EN SITIO Y EN TIEMPO REAL, LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES ANTE UN EVENTO DE POSIBLE OCURRENCIA, BASADOS EN PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS RECONOCIDOS.**

# **SIMULACRO DE EMERGENCIA**



## **ALCANCES**

**SE DEBEN MEDIR ASPECTOS PUNTUALES Y ESPECIFICOS.**

- **Procedimientos de alarma**
- **Tiempos de reacción de grupos y personas**
- **Movilización de equipos**
- **Procedimientos de seguridad**
- **Procedimientos y decisiones claves**
- **Las comunicaciones.**



# TIPO DE SIMULACROS

## SEGÚN DESPLIEGUE

- BAJO
- MEDIO
- ALTO

## SEGÚN COBERTURA

### GENERALES ESPECIFICOS

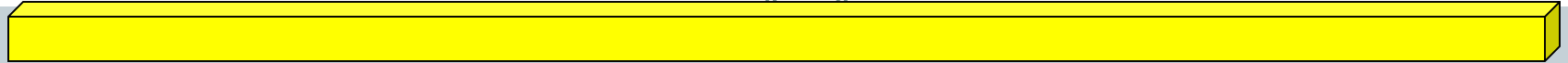
- Para grupos o personas
- Simulacros de escritorio, virtual.
- Por áreas o sectores.

# PLANEACION DEL SIMULACRO



- 1. Selección de escenario y tipo de emergencia**
- 2. Elabore una ficha técnica de simulacro**
- 3. Seleccione veedores, hojas de control, y haga charlas de inducción.**
- 4. Notificación del simulacro según ficha técnica**
- 5. Desarrollo del simulacro**
- 6. Evaluación del simulacro**
- 7. Acta de ejecución del simulacro**
- 8. Difusión de los resultados del simulacro**

# FICHA TECNICA DEL SIMULACRO



FECHA Y HORA PREVISTA	ESCENARIO Y EMERGENCIA SUPUESTA
ASPECTOS A EVALUAR Y METODOLOGIA	SECUENCIA DE EJECUCION
EVALUADORES	MEDIDAS DE PREPARACIÓN Y NOTIFICACION

**GRACIAS**

**DIOS**

**LES**

**BENDIGA**