

**Número del empleo** 7                      **Nivel** Asistencial                      **Area** Apoyo  
**Denominación** Inspector                      **Codigo Empleo** 416                      **Grado** 02  
**Asignación Básica** \$835.809                      **Dependencia** Oficina de Control Fiscal  
**Departamento** VALLE DEL CAUCA                      **Municipio** BUENAVENTURA  
**Cantidad de Empleos a Ofertar** 1

**La contraloría NO reporta para este empleo, personal en condición de prepensionado**

---

**Propósito** Realizar las labores de índole asistencial con el fin de colaborar en el normal proceso auditor de la Contraloría Distrital.

**Formación Académica** Diploma de: Bachiller en cualquier modalidad.

**Experiencia** Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada

**Equivalencia**

---

**Funciones**

1. Participar activamente en las auditorias ordenadas por el contralor y el jefe inmediato.
2. Adelantar actividades de asistencia de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.
3. Elaborar y presentar informes con sus respectivas recomendaciones y sugerencias de la gestión adelantada en el desarrollo de sus funciones al jefe inmediato.
4. Guardar la debida reserva de los asuntos encomendados a su cargo.
5. Realizar actividades secretariales.
6. Servir de apoyo en el proceso de participación ciudadana, en el registro y seguimiento de las denuncias de los ciudadanos.
7. Servir de apoyo en la organización de los expedientes de las auditorias ordenadas por el jefe inmediato o contralor(a)
8. Facilitadota de Calidad en el proceso de Sistema de Gestión de Calidad.
9. Servir de apoyo en la realizar auditorias internas de calidad.
10. Organizar los archivos de la Oficina de Control Fiscal, con su correspondientes expurgos documental, aplicando la ley general de archivo

---