

Número del empleo 5 **Nivel Profesional** **Area** Misional
Denominación Profesional Universitario **Codigo Empleo** 219 **Grado** 01
Asignación Básica \$2.111.231 **Dependencia** Oficina de Control Fiscal
Departamento VALLE DEL CAUCA **Municipio** BUENAVENTURA
Cantidad de Empleos a Ofertar 1

La contraloría NO reporta para este empleo, personal en condición de prepensionado

Área de Ingenierías: Ambiental, Sanitaria, Agrícola, Agrónoma.

Propósito Aplicación de los conocimientos específicos de la profesión en el desarrollo de las Auditorias Gubernamentales con Enfoque Integral, y de la gestión que se adelanten para llevar a cabo el control fiscal ambientales y de los recursos naturales a las entidades fiscalizadas tendientes a lograr las metas planteadas en el Plan General de Auditorías y de atender quejas de su competencia.

Formación Académica Titulo Profesional en Ingenieria Ambiental, Ingenieria Sanitaria, Ingenieria Agricola, Ingenieria Agronoma

Experiencia
Equivalencia

- Funciones**
1. Participar activamente en las auditorias ordenadas por el contralor y el jefe inmediato conceptuando los distintos parámetros de legalidad.
 2. Realizar el informe del estado de los recursos naturales y del medio ambiente.
 3. Participar activamente en la elaboración de planes, programas que garanticen un eficiente desarrollo de la gestión adelantada por dependencia y del cumplimiento de la misión de la Contraloría.
 4. Evaluar en coordinación con su jefe inmediato el impacto ambiental que generen los diferentes proyectos adelantados por las entidades fiscalizadas.
 5. Coordinar con su jefe inmediato el informe anual sobre el estado de los recursos naturales y del medio ambiente, que deberá preparar para la aprobación del Contralor.
 6. Atender las consultas que se formulen respecto a los recursos naturales y del medio ambiente,
 7. Evaluar los costos ambientales que se formulen respecto a los recursos naturales y del medio ambiente, cuando sena requerida por el jefe inmediato o el contralor(a)
 8. Evaluar la gestión de protección, conservación, uso y explotación de los recursos naturales y del medio ambiente, cuando sena requerida por el jefe inmediato o el contralor(a)
 9. Realizar el trabajo asignado por la dependencia con profesionalismo y ética.
 10. Asesorar a los compañeros cuando se requiera, conforme a la naturaleza del cargo.
 11. Realizar conjuntamente con el jefe la evaluación al control interno de la dependencia.
 12. Elaborar y presentar un informe con sus respectivas recomendaciones y sugerencias de la gestión adelantada en el desarrollo de sus funciones al jefe inmediato.
 13. Controlar y responder por los elementos y funciones a su cargo y sugerir cambios y/o recomendaciones que conllevan al mejoramiento de los procedimientos a los que tenga ingerencia.
 14. Recomendar políticas sobre el manejo adecuado de los recursos naturales y del medio ambiente.
 15. Brindar asesoría en el área de desempeño de acuerdo con las políticas y las disposiciones vigentes sobre la materia y vigilar el cumplimiento de la misma.
 16. Atender quejas ciudadanas respecto al deterioro de los recursos naturales y del medio ambiente
 17. Contribuir con el desarrollo de las actividades de participación ciudadana.
 18. Dar repuestas oportunas a las quejas y peticiones de la ciudadanía que le sean asignadas, por el jefe inmediato o el contralor(a)
-