

**Número del empleo** 4      **Nivel Profesional**      **Area** Misional  
**Denominación** Profesional Universitario      **Codigo Empleo** 219      **Grado** 01  
**Asignación Básica** \$2.111.231      **Dependencia** Oficina de Control Fiscal  
**Departamento** VALLE DEL CAUCA      **Municipio** BUENAVENTURA  
**Cantidad de Empleos a Ofertar** 1

**La contraloría NO reporta para este empleo, personal en condición de prepensionado**

---

**Propósito** Ingeniería civil – Arquitectura:  
Aplicación de los conocimientos específicos de la profesión en el desarrollo de las Auditorias Gubernamentales con Enfoque Integral, y de la gestión que se adelanten para llevar a cabo el control fiscal de las obras, proyectos de inversión en sus aspectos técnicos a las entidades fiscalizadas tendientes a lograr las metas planteadas en el Plan General de Auditorías y de atender quejas de su competencia, como también realizar auditorías internas de calidad,

**Formación Académica** Título de Ingeniería Civil y Arquitectura

**Experiencia**

**Equivalencia**

---

- Funciones**
1. Participar activamente en las auditorias ordenadas por el contralor y el jefe inmediato conceptuando los distintos parámetros de legalidad.
  2. Estudiar y analizar conjuntamente con su jefe inmediato los proyectos, presupuestos de obras, adjudicaciones y contratos, para efectos de apoyar técnicamente las funciones del control fiscal posterior, de gestión de legalidad y resultados.
  3. Programar las visitas de inspección técnica a las obras que ejecute el municipio y sus entidades descentralizadas.
  4. Analizar las especificaciones, planos y demás documentos de los contratos y órdenes de trabajo, referentes a las obras fiscalizadas.
  5. Mantener, ajustar y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad.
  6. Asesorar a su jefe inmediato y al Contralor sobre el contenido técnico de los contratos para efectos del control posterior selectivo.
  7. Rendir los informes de auditorias a su jefe inmediato y al contralor según programación.
  8. Participar activamente en la elaboración deL Plan Estratégico, Plan General de Auditoria, Plan de Acción como también el mejoramiento de los manuales de Procesos y Procedimientos de la Entidad.
  9. Realizar el trabajo asignado de conformidad a lo estipulado en los memorandos de encargo.
  10. Asesorar a los compañeros cuando se requiera, conforme a la naturaleza del cargo.
  11. Realizar conjuntamente con el jefe la evaluación al control interno de la dependencia.
  12. Elaborar y presentar un informe con sus respectivas recomendaciones y sugerencias de la gestión adelantada en el desarrollo de sus funciones al jefe inmediato.
  13. Controlar y responder por los elementos y funciones a su cargo y sugerir cambios y/o recomendaciones que conlleven al mejoramiento de los procedimientos a los que tenga ingerencia.
  14. Participar activamente en las Auditorias Gubernamentales con Enfoque Integral a los sujetos de Control, teniendo en cuenta el memorando de encargo, que será entregado por el Jefe de Oficina de Control Fiscal, para este encargo deberá tener en cuenta el Manual de Procedimientos de Auditoria Gubernamental con Enfoque Integral y sus documentos relacionados.
  15. Brindar asesoría en el área de desempeño de acuerdo con las políticas y las disposiciones vigentes sobre la materia y vigilar el cumplimiento de la misma.
  16. Contribuir con el desarrollo de las actividades de participación ciudadana.
  17. Dar repuestas oportunas a las quejas y peticiones de la ciudadanía que le sean asignadas, por el jefe inmediato o el contralor(a)